

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Małopolskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Tarnowie Sp. z o.o. ,**

w ramach postępowania pn.: „ **Kompleksowa obsługa księgowo-płacowa w roku 2025** ”

zaprasza do złożenia oferty.

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( Dz.U. z 2020 r. z poz. 1740 ze zm.), w związku z nieobjęciem udzielenia zamówienia przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), gdyż wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 złotych netto.*

Osobą upoważnioną do kontaktów ze stany Zamawiającego w sprawie przedmiotowego postępowania jest : **Joanna Obal-Kusek tel. 604 391 163**

### I. Wymagania dotyczące złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć pod adresem : ul. Ostrogskich 5, 33-100 Tarnów lub przesłać na adres email: joannaobal@mbgitr.pl do dnia **20 grudnia 2024 r.**
2. Do ofert należy dołączyć :
  - a) Wypełniony, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik do Zapytania ofertowego.
  - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Księgi rachunkowe

- a) Księgi rachunkowe ( zgodnie z art. 13 pkt. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ) – prowadzenie ksiąg rachunkowych ( około 30 dokumentów miesięcznie )
- b) Ewidencje :
  - ewidencji VAT dla celów podatku od towarów i usług
  - ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
  - ewidencji wyposażenia
- c) Deklaracje podatkowe i ewidencje dla celów rozliczania i raportowania władzom skarbowym przez Zleceniodawcę podatku od towarów i usług w zakresie objętym JPK\_V7
- d) Sporządzenie na koniec roku obrotowego sprawozdania finansowego **sprawdzonego i podpisanego przez biegłego rewidenta ( warunek konieczny)**

#### 2. Płace

- a) Naliczanie wynagrodzeń dla 12 pracowników, 1 osoby zatrudnionej w oparciu o umowę zlecenie, 1 osoby zatrudnionej w oparciu o kontrakt menadżerski.
- b) Sporządzanie miesięcznych deklaracji do ZUS
- c) Sporządzanie druków Z3 do ZUS – według zleceń Zamawiającego
- d) Przesyłanie dokumentów drogą elektroniczną za pomocą dedykowanej aplikacji – ZUS Płatnik, PIT4,PIT 11

Usługi księgowe wraz z wprowadzaniem i dekretoowaniem dokumentów księgowych do systemu oraz zamknięcie miesiąca wraz ze złożeniem deklaracji podatkowych prowadzone będą w całości przez Wykonawcę. Jednocześnie wykonawca zapewni jednemu użytkownikowi Zamawiającego samodzielny, bierny dostęp do ksiąg w celu możliwości

weryfikacji księgowości i generowania raportów ( dla zadanego okresu, zapisywanych w formie plików programu Excel lub zapewniających eksport danych do arkusza kalkulacyjnego Excel)

**3. Przeniesienie dokumentacji z poprzedniego biura rachunkowego  
( fizycznie oraz w systemach kadrowo-płacowych )**

**III. Termin wykonania**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **Rok obrotowy 2025.**

**IV. Przetwarzanie danych osobowych**

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.

**V. Pozostałe informacje**

1. Wykonawca, który złoży ofertę, będzie nią związany przez 10 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, negocjowania oferty oraz warunków umowy oraz unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia skutków prawnych.
3. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
4. Termin zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, zostanie przez zamawiającego podany odrębnie.
5. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

## OFERTA

z dnia : .....

Dla :

**Małopolskiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Tarnowie Sp. z o.o.**

**Ul. Ostrogskich 5, 33-100 Tarnów**

Nawiązując do Zapytania ofertowego w postępowaniu pn.

**„ Kompleksowa obsługa księgowo-płacowa w roku 2025 ”**

Ja/my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

( pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym – wskazując ***cenę jednostkową za jeden miesiąc wykonywania usługi :***

brutto.....zł

( słownie złotych:.....)

3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczamy, że:
  - 1) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i finansowy konieczny do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) Reprezentowany przez nas podmiot jest płatnikiem czynnym podatku VAT/jest zwolniony z podatku VAT/nie jest podatnikiem VAT;
  - 3) Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz informacje, że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu;
  - 4) Przedmiot umowy wykonamy samodzielnie
  - 5) Akceptujemy postanowienia zawarte w Zapytaniu ofertowym
  - 6) Nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia postępowania.

.....

( podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)